

SOLICITUDE DE TRANSFERENCIA E RECOÑECEMENTO DE CRÉDITOS PARA TITULACIÓNS ADAPTADAS AO ESPAZO EUROPEO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (EEES)

CENTRO: TITULACIÓN:

A) DATOS DO INTERESADO

D./Dña. , con DNI , con domicilio para efectos de notificación na rúa/praza/avda./parroquia , n.º , andar , Concello C.P. Provincia Teléfono fixo Teléfono móbil Enderezo electrónico email

B) TIPO DE ESTUDOS/ACTIVIDADES

- Nacionais
 Estranxeiros

- Estudios universitarios (titulación):**
Centro universitario e universidade:
 Outros estudos/actividades profesionais/outras actividades:
Empresa/entidade:

C) TIPO DE SOLICITUDE

- Recoñecemento de créditos de estudos universitarios no ámbito da EEES.
 Recoñecemento de estudos anteriores ao Real decreto 1393/2007, do 29 de outubro (artigo 7 da normativa de transferencia e recoñecemento de créditos para titulacións adaptadas ao EEES).
 Recoñecemento doutros estudos ou actividades profesionais (artigo 8 da normativa).
 Recoñecemento ao abeiro do artigo 46.2.i da Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de universidades (artigo 9 da normativa, participación en actividades universitarias, culturais, deportivas, de representación estudantil, solidarias e de cooperación ata un máximo de 6 créditos do total do plan de estudos cursado).
 Outros. Indique detalle:

D) MATERIAS/ACTIVIDADES PARA AS QUE SOLICITA RECOÑECEMENTO

UNIVERSIDADE/EMPRESA/ENTIDADE DE ORIXE		UNIVERSIDADE DE VIGO	
Materia ou actividade	Créditos	Materia	Créditos

(*) Deberá achegar a certificación académica oficial dos estudos realizados, así como o programa de cada unha das materias de que pretende o recoñecemento correspondente ao curso académico en que as superou, en caso de telas cursadas noutra universidade. No caso doutros estudos ou actividades, é precisa a certificación en que se acredite a súa realización. (Ver procedemento de recoñecemento créditos artigo 2)

(**) A resolución deberá ser notificada ao alumno polos servizos administrativos do centro en que estea adscrita a titulación, para que regularice a súa situación no prazo de dez días dende o día seguinte da súa recepción.
Transcorrido este prazo sen que o alumno regularice a súa situación, decaerá no seu dereito e arquivarase o expediente sen máis tramite.

CLÁUSULA INFORMATIVA LOPD

En cumprimento da Lei orgánica 15/1999 de protección de datos, os datos facilitados serán incorporados a un ficheiro denominado ALUMNADO que ten como responsable á XERENCIA DA UNIVERSIDADE DE VIGO coas seguintes finalidades: xestión académica e administrativa dos ensinos que se imparten na Universidade de Vigo e nos seus centros adscritos, xestión de expedientes académicos, concesión de títulos ou traslados, matrículas, bolsas, préstamos e axudas, así como a xestión de estatística pública.

Vostede garante e responde, en calquera caso, da exactitude, da vixencia, da autenticidade dos datos persoais facilitados, propios ou de terceiras persoas, así como de informar e solicitar, no seu caso, o seu preceptivo consentimento de acordo coa normativa de protección de datos a terceiros (pais); comprométese a mantelos debidamente actualizados, e comunicará calquera modificación que se produza neles.

Os seus datos serán comunicados ao Ministerio de Educación, Política Social e Deporte para a xestión de bolsas, de préstamos ou de axudas, así como xestións académicas obrigadas; ao Instituto Nacional de Estatística, coa finalidade de xestión de estatística pública; e a bancos, caixas de aforros e caixas rurais para o cobro de taxas e de prezos públicos, de abonos de bolsas ou de axudas ou, en caso de solicitala, a emisión de tarxetas universitarias.

En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, de rectificación, de cancelación e de oposición solicitando os formularios que para ese efecto dispón o SERVIZO DE ALUMNADO da Universidade de Vigo dirixida á seguinte dirección: 1) As Lagoas, Marcosende, C.P. 36310. Vigo, Pontevedra ou 2) enderezo electrónico: alumnos@lopd.uvigo.es.

, de de 20 (sinatura)

SR/A XEFE/A DE ÁREA/ADMINISTRACIÓN DA